



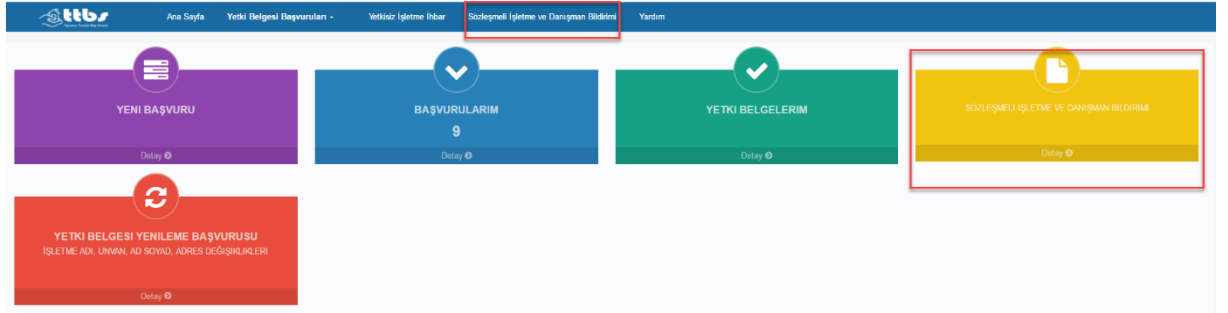
TAŞINMAZ TİCARETİ BİLGİ SİSTEMİ (TTBS) SÖZLEŞMELİ İŞLETME VE DANIŞMAN BİLDİRİMİ YARDIM REHBERİ



SÖZLEŞMELİ İŞLETME VE DANIŞMAN BİLDİRİM İŞLEMLERİ

1.1. UYGULAMAYA GİRİŞ

- Uygulamaya kullanıcı adı ve şifre ile veya e-devlet üzerinden giriş sağlandıktan sonra Sözleşmeli İşletme ve Danışman Bildirimi menüsüne tıklanır. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



1.2. İŞLETME SEÇİMİ

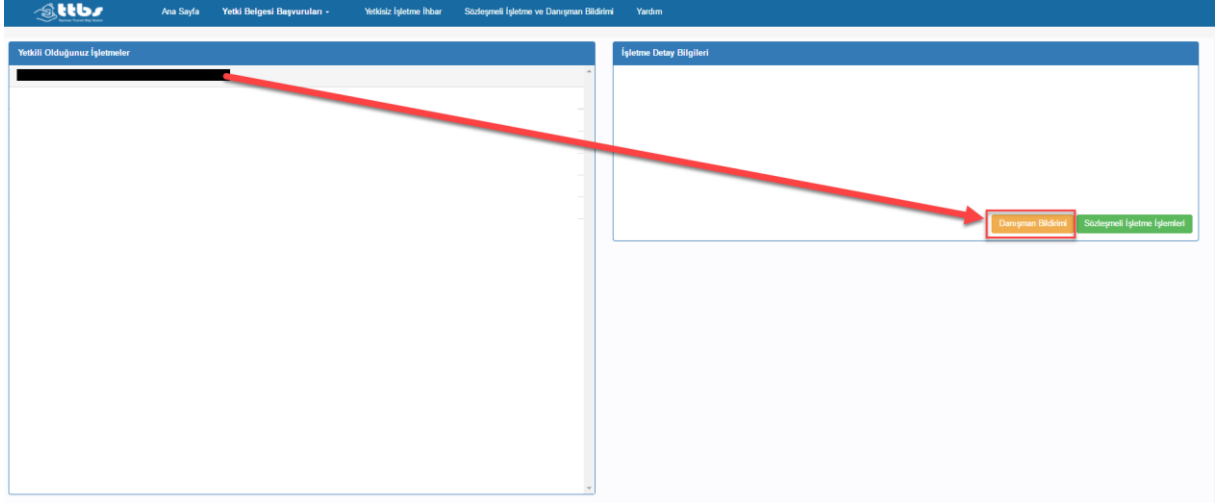
- Sözleşmeli İşletme veya Danışman Bildirimi yapılacak yetkili olunan işletmenin türü seçilir. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



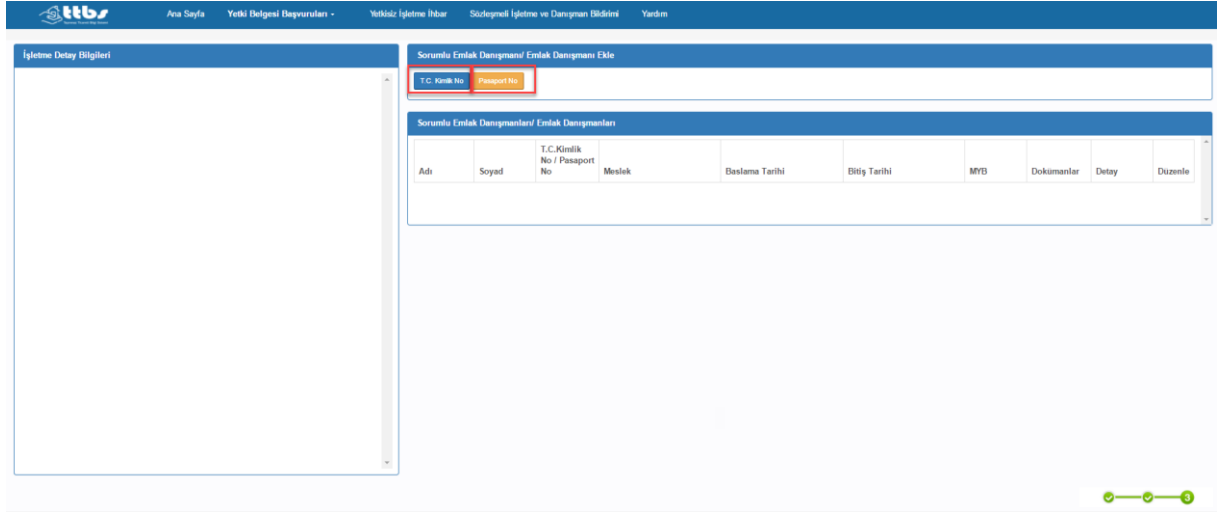
1.3. DANIŞMAN BİLDİRİMİ

- İşletme türü seçiminden sonra seçilen türe göre MERSİS/ESBİS uygulamalarından yetkili olunan işletmeler ekrana gelir. Danışmanı Bildirimi yapılacak olan işletme seçilir ve "Danışman Bildirimi" butonuna tıklanır. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.





T.C. kimlik numarasına sahip kişilerin bildirim için T.C. Kimlik No butonuna tıklanır. T.C. kimlik numarası bulunmayan kişilerin bildirim için Pasaport No butonuna tıklanır. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



T.C. No ile Danışman Bildirimi

Bildirimi yapılacak kişinin T.C. Kimlik numarası girişi yapılarak “Kişi Sorgula” butonuna tıklanır. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.

Sorumlu Emlak Danışmanı/ Emlak Danışmanı Ekle

T.C. Kimlik No Pasaport No

Kimlik No

Kişi Sorgula Vazgeç

Açılan ekranda bildirim yapılacak olan kişinin bilgilerine ilişkin form doldurularak “Kaydet” butonuna basılır.



Sorumlu Emlak Danışmanı/ Emlak Danışmanı Ekle

T.C. Kimlik No Pasaport No

T.C. Kimlik No

Adı

Soyadı

Uyruk

Doğum Tarihi

Cinsiyet

Meslek

Eğitim Durumu

E-Posta

Cep Telefonu

Telefon

Tebliğat Adresi

İşe Başlama Tarihi

MYB Kontrolü

Kaydet Vazgeç

Formda yer alan bilgilerden ad, soyad, doğum tarihi, uyruk ve cinsiyet bilgileri ilgili sistemlerden çekilir ve ekrana getirilmektedir. Telefon (sabit telefon) bilgisi hariç diğer alanların doldurulması zorunludur. MYB Kontrolü butonuna tıklanarak bildirim yapılacak olan kişinin Mesleki Yeterlilik Belgesi(MYB) kontrolü yapılabilir. “Kaydet” butonuna basıldığında formda doldurulan bilgiler ve kişinin MYB’si bulunuyorsa MYB bilgileri sisteme kaydedilir.

Pasaport No ile Danışman Bildirimi

Bildirimi yapılacak kişinin T.C. Kimlik numarası bulunmuyorsa “Pasaport No” butonuna tıklanır. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



Sorumlu Emlak Danışmanı/ Emlak Danışmanı Ekle

T.C. Kimlik No Pasaport No

Pasaport No

Adı

Soyadı

Uyruk

Doğum Tarihi Doğum Tarihini Giriniz

Cinsiyet

Meslek

Eğitim Durumu

E-Posta

Cep Telefonu 11 haneli cep telefonu giriniz.

Telefon 11 Haneli Sabit telefon bilgisi giriniz.

Tebliğat Adresi

İşe Başlama Tarihi İşe Başlama Tarihini Giriniz

MYB Kontrolü

Kaydet Vazgeç

Formda yer alan bilgilerden Telefon (sabit telefon) bilgisi hariç diğer alanların doldurulması zorunludur. MYB Kontrolü butonuna tıklanarak bildirim yapılacak olan kişinin Mesleki Yeterlilik Belgesi(MYB) kontrolü yapılabilir. “Kaydet” butonuna basıldığında formda doldurulan bilgiler ve kişinin MYB’si bulunuyorsa MYB bilgileri sisteme kaydedilir.

1.4. DANIŞMAN BİLDİRİMİ DÜZENLEME

Danışman bildirim yapılan kişiler “Sorumlu Emlak Danışmanları / Emlak Danışmanları” bölümünde listelenir. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.

ttb

Ana Sayfa Yetki Belgesi Başvuruları - Yetkisiz İşletme İhbar Sözleşmeli İşletme ve Danışman Bildirimi Yardım

İşletme Detay Bilgileri

Sorumlu Emlak Danışmanı/ Emlak Danışmanı Ekle

T.C. Kimlik No Pasaport No

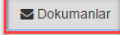


Sorumlu Emlak Danışmanları/ Emlak Danışmanları

Adı	Soyadı	T.C.Kimlik No / Pasaport No	Meslek	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	MYB	Dokümanlar	Detay	Düzenle
				01.01.2021			Dokümanlar		

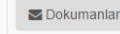


1



Bu alandan “Dokümanlar” butonuna tıklanarak kişiye ilişkin doküman yüklenebilmektedir. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.

Sorumlu Emlak Danışmanları/ Emlak Danışmanları									
Adı	Soyad	T.C.Kimlik No / Pasaport No	Meslek	Baslama Tarihi	Bitiş Tarihi	MYB	Dokümanlar	Detay	Düzenle
			Sorumlu Emlak Danışmanı	01.01.2021					
Doküman Adı		Yükleme Tarihi		Görüntüle	Sil	Doküman	<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi		
							<input type="button" value="Yükle"/>		

Bu alandan “Detay” butonuna tıklanarak kişiye ilişkin bilgiler görüntülenebilmektedir.

Sorumlu Emlak Danışmanları/ Emlak Danışmanları									
Adı	Soyad	T.C.Kimlik No / Pasaport No	Meslek	Baslama Tarihi	Bitiş Tarihi	MYB	Dokümanlar	Detay	Düzenle
			Sorumlu Emlak Danışmanı	01.01.2021					

İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.

Alım Satım Sorumlusu/Danışmanı Bilgileri

Doğum Tarihi
[Redacted]

Uyruk
[Redacted]

Cinsiyet
[Redacted]

Eğitim Durumu
[Redacted]

Eğitim Bilgisi
[Redacted]

E-posta
[Redacted]


Cep Telefonu
[Redacted]

Telefon
[Redacted]

Tebliğat Adresi
[Redacted]



“Düzenle” butonuna tıklanarak kişiye ilişkin bilgiler düzenlenebilmektedir.

Sorumlu Emlak Danışmanları/ Emlak Danışmanları									
Adı	Soyad	T.C.Kimlik No / Pasaport No	Meslek	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	MYB	Dokümanlar	Detay	Düzenle
			Sorumlu Emlak Danışmanı	01.01.2021					

“Düzenle” butonuna tıklandıktan sonra ekrana gelen formdan bildirim yapılan kişinin e-posta, cep telefonu ve tebligat adresi bilgileri güncellenebilmektedir. Aynı ekrandan bildirim yapılan kişinin işten ayrılması durumunda “İş Bitiş Tarihi” bilgisi girilerek kişinin işten ayrılışına ilişkin bildirim yapılabilmektedir. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.

Alım Satım Sorumlusu/Danışmanı Bildirimi Sonlandır

T.C. Kimlik No

Adı

Soyadı

İşe Başlama Tarihi

İş Bitiş Tarihi

E-Posta

Cep Telefonu

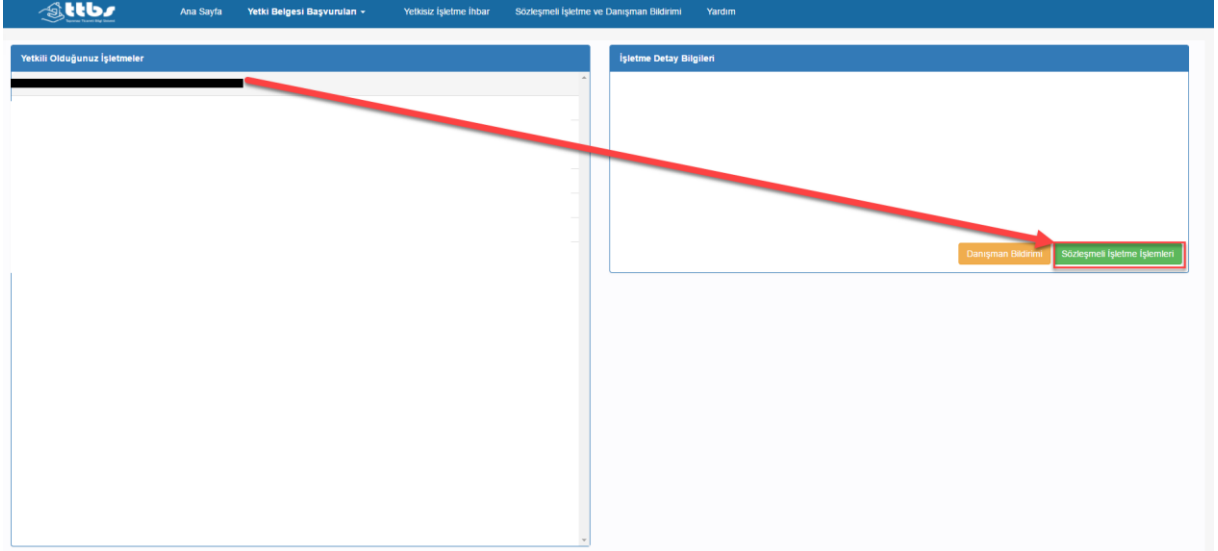
Tebliğat Adresi

Danışman bildirimleri, bildirim yapılan işletmenin bağlı olduğu Ticaret İl Müdürlüğü'ne iletilmektedir.

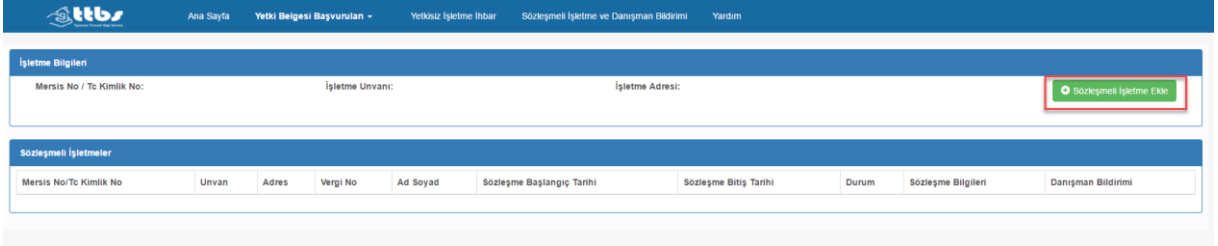


1.5. SÖZLEŞMELİ İŞLETME BİLDİRİMİ

İşletme türü seçiminden sonra seçilen türe göre MERSİS/ESBİS uygulamalarından yetkili olunan işletmeler ekrana gelir. Sözleşmeli işletme bildirimi yapılacak olan işletme seçilir ve “Sözleşmeli İşletme İşlemleri” butonuna tıklanır. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



- Açılan ekrandan “Sözleşmeli İşletme Ekle” butonuna basılarak işletmenin sözleşmeli işletmeleri eklenebilir. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



- İşletmenin sözleşmeli işletmesi ticari işletme ise, sözleşmeli işletmenin MERSİS numarası girilerek “İşletme Ara” butonuna tıklanır. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



Sözleşmeli İşletme Ekle

İşletme Türü Tacir Esnaf

Mersis No

- İşletmenin sözleşmeli işletmesi esnaf işletmesi ise, sözleşmeli işletme yetkilisinin T.C. Kimlik numarası girilerek “İşletme Ara” butonuna tıklanır.

Sözleşmeli İşletme Ekle

İşletme Türü Tacir Esnaf

Esnaf Tc Kimlik No

- Ekranı gelen işletmenin yanındaki “Ekle” butonuna tıklanarak, işletme sözleşmeli işletme olarak kaydedilir.

Sözleşmeli İşletme Ekle

İşletme Türü Tacir Esnaf

Mersis No

Mersis No/Tc Kimlik No	Vergi No	Unvan	Adres	Esnaf Ad Soyad	İl	
0						<input type="button" value="Ekle"/>

- Sözleşmeli işletme olarak eklenen işletmeler “Sözleşmeli İşletmeler” alanında listelenir.



ttb
Ana Sayfa Yetki Belgesi Başvurulan - Yetkisz İşletme İhbar Sözleşmeli İşletme ve Danışman Bildirimi Yardım

İşletme Bilgileri
Mersis No / Tc Kimlik No: İşletme Unvanı: İşletme Adresi: [Sözleşmeli İşletme Ekle](#)

Sözleşmeli İşletmeler

Mersis No / Tc Kimlik No	Unvan	Adres	Vergi No	Ad Soyad	Sözleşme Başlangıç Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi	Durum	Sözleşme Bilgileri	Danışman Bildirimi
							Sözleşme Bilgisi Girilmedi	Sözleşme Bilgisi Düzenle	

- Bu alanda yer alan “Sözleşme Bilgisi Düzenle” butonuna tıklanarak sözleşmeli işletmenin sözleşmesine ilişkin bilgiler düzenlenebilmektedir.

ttb
Ana Sayfa Yetki Belgesi Başvurulan - Yetkisz İşletme İhbar Sözleşmeli İşletme ve Danışman Bildirimi Yardım

İşletme Bilgileri
Mersis No / Tc Kimlik No: İşletme Unvanı: İşletme Adresi: [Sözleşmeli İşletme Ekle](#)

Sözleşmeli İşletmeler

Mersis No / Tc Kimlik No	Unvan	Adres	Vergi No	Ad Soyad	Sözleşme Başlangıç Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi	Durum	Sözleşme Bilgileri	Danışman Bildirimi
							Sözleşme Bilgisi Girilmedi	Sözleşme Bilgisi Düzenle	

- Sözleşmeli işletme bildirimının geçerli olabilmesi için açılan ekrandan sözleşme başlangıç tarihi girilmelidir.

Sözleşme Bilgisi Düzenle

Sözleşme Başlangıç Tarihi

[İptal](#) [Kaydet](#)

- Sözleşmenin sona ermesi halinde “Sözleşme Bilgisi Düzenle” butonuna tıklanarak sözleşme bitiş tarihi bilgisi girilebilmektedir.

Sözleşme Bilgisi Düzenle

Sözleşme Başlangıç Tarihi

Sözleşme Bitiş Tarihi

[İptal](#) [Kaydet](#)



1.6. SÖZLEŞMELİ İŞLETME DANIŞMAN BİLDİRİMİ

Sözleşmeli işletme danışman bildirimleri, Sözleşmeli İşletmeler alanında yer alan “Danışman Bildirimi” butonuna tıklanarak yapılabilmektedir.

Mersis No / Tic. Kimlik No	Unvan	Adres	Vergi No	Ad Soyad	Sözleşme Başlangıç Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi	Durum	Sözleşme Bilgileri	Danışman Bildirimi
							AKTİF	Sözleşme Bilgisi Düzenle	Danışman Bildirimi

Sözleşmeli işletme ve danışman bildirimleri, bildirim yapılan işletmenin bağlı olduğu Ticaret İl Müdürlüğü'ne iletilmektedir.

1.7. SÖZLEŞMELİ İŞLETME YETKİ BELGESİ BAŞVURUSU

Sözleşmeli işletme yetkilisi, yetki belgesi başvurusu için uygulamaya giriş yaptıktan sonra “Yeni Başvuru” menüsüne tıklar. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.

YENİ BAŞVURU

BAŞVURULARIM
9

YETKİ BELGELERİM

SÖZLEŞMELİ İŞLETME VE DANIŞMAN BİLDİRİMİ

YETKİ BELGESİ YENİLEME BAŞVURUSU
İŞLETME ADI, UNVAN, AD SOYAD, ADRES DEĞİŞİKLİKLERİ

Yetki belgesi başvurusunda bulunacağı işletmenin türünü seçer.

Yetki Belgesi Başvurusu İçin Gerekli İşletme Türünü Seçiniz

Ticari İşletme

Esnaf İşletmesi

Ekrana gelen yetkili olduğu işletmeler arasında yetki belgesi başvurusunda bulunacağı sözleşmeli işletmeyi seçer ve “Sözleşmeli İşletme Mi?” kutucuğunu işaretler. “Devam Et” butonuna tıklar. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



ttb/

Ana Sayfa Yetki Belgesi Başvurusu - Yetkisz İşletme İhbar Sözleşmeli İşletme ve Danışman Bildirimi Yardım

Yetkili Olduğunuz İşletmeler

İşletme Detay Bilgileri

İflas Konkordato Bilgileri

İşletmenin iflas/konkordato bilgisi bulunamadı.

Vergi Mukellefiyet Bilgileri

Durumu	Vergi Dairesi	İşe Başlama Tarihi	İşi Terk Tarihi

* Bu bilgiler Merkezi Sicil Kayıt Sistem'inden (MERSİS) alınmıştır.

Sözleşmeli İşletme Mi?

Devam Et

Bu aşamada sözleşmeli işletmenin başvuruya devam edebilmesi için, bağlı olduğu işletmenin TTBS uygulaması üzerinden başvuru yapacak olan sözleşmeli işletmeyi bildirmesi ve sözleşme başlangıç tarihi girmiş olması gerekmektedir (Bkz. 1.5. Sözleşmeli İşletme Bildirimi). Sözleşmeli işletmeyi bildiren işletmenin yetki belgesi bulunması gerekmektedir. Bu şartlar sağlandığında sözleşmeli işletme başvurusuna devam edebilir.

“Devam Et” butonuna tıklandıktan sonra açılan ekrandan “İşletme Ekle” butonuna tıklanarak bağlı olunan işletme eklenir. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.

ttb/

Ana Sayfa Yetki Belgesi Başvurusu - Yetkisz İşletme İhbar Sözleşmeli İşletme ve Danışman Bildirimi Yardım

İşletme Detay Bilgileri

İşletme Yetkilileri

Başvuru Yapmak İstedğiniz Yetkilili Seçiniz

Seç	T.C. Kimlik No / Pasaport No	Adı Soyadı	Doğum Tarihi / Yaş	MYB
*				Q

Sözleşme Yapılan İşletme Bilgileri

+ İşletme Ekle

İşletmeye Ait Belgeleri Yükleme

Faaliyet Başlangıç Tarihi 05/06/2018 sonrası olan işletmelerin,
▲ Seçilen işletme yetkilisine ait mesleki yeterlilik belgesi yok ise, işletme yetkililerine ait emtiah bölümü lise/ön lisans diploması veya sertifikası yüklenmesi gerekmektedir.
▲ Tüm yetkililere ait en az lise mezuniyeti diploması yüklenmesi gerekmektedir.

+ Belge Ekle

Doküman Türü	Doküman Adı	Yükleme Tarihi	Görüntüle	Sil
Kayıtlı Belge Yok...				



“İşletme Ekle” butonuna tıklandıktan sonra açılan ekrandan bağlı olduğu işletmenin yanında yer alan “Ekle” butonuna tıklar.

İşletme Ekle

Mersis No/Tc Kimlik No	Unvan	Adres	Esnaf Ad Soyad	
				Ekle

Yetki belgesi başvurusuna ilişkin dokümanlar “Belge Ekle” alanından yüklendikten sonra “Başvuruyu Tamamla” butonuna tıklanır. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.

ttb

Ana Sayfa Yetki Belgesi Başvuruları Yetkililer İşleme İbar Sicilgenel İşletme ve Danışmanlık Yardım

İşletme Yetkilileri

Başvuru Yapmak İstedğiniz Yetkilileri Seçiniz

Seç	T.C. Kimlik No / Pasaport No	Adı Soyadı	Doğum Tarihi / Yaş	MYB
<input type="checkbox"/>				

Sicilgenel Yapılan İşletme Bilgileri

Mersis No / Tc Kimlik No:	İşletme Unvanı:	İşletme Adresi:	İşletme Ekle

İşletmeye Ait Belgeleri Yükleme

Faaliyet Başlangıç Tarihi 05/06/2018 sonrası olan işletmelerin;
Seçilen işletme yetkilisine ait meslek yeterlik belgesi yok ise, işletme yetkilisine ait meslek bilimi lisans diploması veya sertifikası yüklenmesi gerekmektedir.
Tüm yetkililere ait en az bir mesleki yeterlik belgesi yüklenmesi gerekmektedir.

Doküman Türü	Doküman Adı	Yükleme Tarihi	Görüntüle	Sil
Kayıt Belge Yok...				

[Başvuruyu Tamamla](#)

Yetki belgesi başvurusu işletmenin bağlı olduğu Ticaret İl Müdürlüğü’ne iletilmektedir. Ticaret İl Müdürlüğü başvuruyu onayladıktan sonra “Yetki Belgelerim” menüsünden başvuruya ilişkin yetki belgesi görüntülenebilmektedir. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.

ttb

Ana Sayfa Yetki Belgesi Başvuruları Yetkililer İşleme İbar Sicilgenel İşletme ve Danışmanlık Yardım

[Yeni Başvuru](#)

[Başvurularım](#) 10

[Yetki Belgelerim](#)

[Sözleşmeli İşletme ve Danışmanlık Bilgileri](#)

[Yetki Belgesi Yenileme Başvurusu](#)
İŞLETME ADI, UNVAN, ADI SOYADI, ADRES DEĞİŞİKLİĞİ

